

VI. INFORMACJA KIEROWNIKA WYPOCZYNKU O STANIE ZDROWIA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W CZASIE TRWANIA WYPOCZYNKU ORAZ O CHOROBY PRZEBYTYCH W JEGO TRAKCIE

(miejsowość, data)

(podpis kierownika wypoczynku)

VII. INFORMACJE I SPOSTRZEŻENIA WYCHOWAWCY WYPOCZYNKU DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

(miejsowość, data)

(podpis wychowawcy wypoczynku)

VIII. REGULAMIN AKCJI ZIMA 2019

1. Uczestnikami Akcji mogą być dzieci wieku od 9-13 lat.
2. Uczestnicy Akcji Zima 2019 przebywają pod opieką wychowawców od 9.00 do 15.00.
3. Rodzice są odpowiedzialni za zapewnienie bezpiecznej drogi dziecka do placówki i z powrotem.
4. Uczestnik Akcja Zima zobowiązany jest czynnie uczestniczyć w zajęciach, stosować się do regulaminów oraz poleceń opiekunów.
5. W przypadku łamania Regulaminu Akcji Zima, niestosowania się do poleceń, samowolnego oddalenia się, uczestnik będzie karany upomnieniem, naganą, oraz wykluczeniem z Akcji Zima. Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia dziecka z listy uczestników Akcji Zima w przypadku łamania zasad uczestnictwa w Akcji Zima.
6. Uczestnicy Akcji Zima mają prawo do:
 - a. Spokojnego odpoczynku, uczestniczenia we wszystkich zajęciach;
 - b. Korzystania ze wszystkich atrakcji i sprzętów niezbędnych do realizacji programu Akcja Zima.
7. Uczestnicy Akcji Zima mają obowiązek:
 - c. Bezwzględnie podporządkować się poleceniom opiekunów;
 - d. Przestrzegać ramowego programu dnia;
 - e. Szanować mienie i pomoce dydaktyczne oraz innych uczestników;
 - f. Zachować higienę osobistą oraz schludny wygląd i czystość.
8. Za szkody wyrządzone przez uczestnika Akcji Zima odpowiadają rodzice / opiekunowie.
9. Organizator nie odpowiada za rzeczy zagubione przez uczestników Akcji Zima.
10. Pierwszeństwo w zapisach na zajęcia w ramach Akcji Zima mają dzieci uczestniczące w stałych zajęciach.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z regulaminem Akcji Zima, akceptuję jego warunki oraz zobowiązuje się do zapoznania z jego treścią dziecko.

(miejsowość, data)

(podpis rodziców /opiekunów uczestnika wypoczynku)

/pieczęć organizatora/

KARTA KWALIFIKACYJNA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYPOCZYNKU

Organizator: Miejski Dom Kultury w Bielsku-Białej

Adres: ul. 1 Maja 12, 43-300 Bielsko-Biała

1. Forma wypoczynku:

półkolonia – Akcja Zima 2019

2. Termin wypoczynku *11.02 – 15.02.2019*

3. Adres wypoczynku, miejsce lokalizacji wypoczynku : *DOM KULTURY W HAŁCNOWIE*

(miejsowość, data)

(podpis organizatora wypoczynku)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

1. Imię (imiona) i nazwisko uczestnika
2. Data urodzenia
3. PESEL
4. Adres zamieszkania
5. Imiona i nazwiska rodziców / opiekunów prawnych uczestnika
6. Adres zamieszkania lub pobytu rodziców / opiekunów trakcie pobytu dziecka w placówce wypoczynku.....
7. Numery telefonu rodziców lub numer telefonu osoby wskazanej przez pełnoletniego uczestnika wypoczynku, w czasie trwania wypoczynku

(miejsowość, data)

(podpis rodziców /opiekunów uczestnika wypoczynku)

III. INFORMACJE RODZICÓW / OPIEKUNÓW O STANIE ZDROWIA DZIECKA

1. Informacja o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika wycieczki, w szczególności o potrzebach wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym

2. Istotne dane o stanie zdrowia uczestnika wycieczki, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie (np. na co uczestnik jest uczulony, jak znosi jazdę samochodem, czy przyjmuje stałe leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortodontyczny lub okulary)

o szczepieniach ochronnych (wraz z podaniem roku lub przedstawienie książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień):

tęzec..... błonica.....

dur..... inne.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w karcie kwalifikacyjnej przez Miejski Dom Kultury w Bielsku-Białej w celach organizacyjnych i niezbędnych do zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uczestnika wycieczki (zgodnie z Rozporządzeniem o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. <RODO>).

.....
(data) (podpis rodziców /opiekunów uczestnika wycieczki)

Wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie i rozpowszechnianie wizerunku mojego dziecka utrwalonego w postaci fotografii i/lub dokumentacji filmowej z organizowanych zajęć w celach promocyjnych. Niniejsza zgoda nie jest ograniczona ilościowo, czasowo ani terytorialnie i dotyczy umieszczenia wizerunku na stronie internetowej organizatora oraz mediach społecznościowych na których organizator ma założony profil. Podanie danych jest dobrowolne, a Miejski Dom Kultury deklaruje, że nie będzie wykorzystywał zdjęć/filmów do celów zarobkowych i będzie przetwarzał je zgodnie z zasadami określonymi w klauzurze informacyjnej.

.....
(data) (podpis rodziców / opiekunów uczestnika wycieczki)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie art. 13 ust 1. i ust 2. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, iż

- 1 Administratorem danych osobowych jest Miejski Dom Kultury w Bielsku-Białej przy ul. 1 Maja 12, 43-300 Bielsko-Biała (dalej zwany w skrócie Administratorem).
- 2 Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych dbającym o ochronę powierzonych nam przez Państwo danych jest zapewniony pod adresem e-mail: iod@mdk.bielsko.pl.

- 3 Dane osobowe przetwarzane będą w celu zorganizowania wycieczki, zapewnienia bezpieczeństwa oraz ochrony zdrowia dziecka zgodnie z art. 6 ust 1 lit. a i c RODO.
- 4 Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich brak uniemożliwi uczestnikowi udział w Akcji.
- 5 Za Państwa zgodą przetwarzamy dane szczególnych kategorii zgodnie z art. 9 ust 2 lit a RODO. Dotyczy to sytuacji, gdy ze względu na bezpieczeństwo dziecka, przekażecie nam Państwo informacje dotyczące jego szczególnych potrzeb lub stanu zdrowia.
- 6 Informujemy także, że podczas Akcji zima 2019” może być prowadzona rejestracja fotograficzna i filmowa wydarzenia wyłącznie w celach dokumentacyjnych i promocyjnych Miejskiego Domu Kultury zgodnie z art. 81 ust 2 pkt. 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U.2018 poz. 1191 z późn. zm.). Miejski Dom Kultury zapewnia, że wizerunek uczestników nie będzie wykorzystywany przez niego w celach zarobkowych, a uczestnicy przyjmują do wiadomości, że z tytułu jego użycia nie przysługują im jakiegokolwiek roszczenia, w szczególności prawo do wynagrodzenia. Zdjęcia, filmy z wydarzenia przetwarzające wizerunek uczestników mogą być publikowane na stronie internetowej, w publikacjach oraz na profilach Facebook Organizatora. W przypadku wizerunku nie stanowiącego szczegółu całości (zgodnie z art. 81 ust 2 pkt. 2) wizerunek będzie przetwarzany wyłącznie w oparciu o wyrażoną zgodę.
- 7 Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione następującym kategoriom podmiotów:
 - a) Podmioty lub organy, które są upoważnione na podstawie przepisów prawa.
 - b) Instruktorzy i pracownicy Administratora na podstawie wydanego upoważnienia i podpisanej klauzuli o zachowaniu poufności.
 - c) Firmy działające na nasze zlecenie, a świadczącym nam usługi niezbędne do realizacji zadań wynikających z organizacją wycieczki.
- 8 Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia Akcji.
- 9 Posiadacie Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Macie Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznacie Państwo, iż przetwarzanie przez nas danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
11. Nie przekazujemy danych osobowych do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych ani nie będziemy poddawać danych procesowi zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowaniu.

IV. DECYZJA ORGANIZATORA WYCIECZKI O ZAKWALIFIKOWANIU UCZESTNIKA WYCIECZKI DO UDZIAŁU W WYCIECZKI

Postanawia się/właściwe zaznaczyć znakiem/:

- zakwalifikować i skierować uczestnika na wycieczkę
- odmówić skierowania uczestnika na wycieczkę ze względu

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis organizatora wycieczki)

V. POTWIERDZENIE PRZEZ KIEROWNIKA WYCIECZKI POBYTU UCZESTNIKA WYCIECZKI W MIEJSCU WYCIECZKI

Uczestnik przebywał (adres miejsca wycieczki).....

.....
od dnia/dzień, miesiąc, rok/..... do dnia /dzień, miesiąc, rok/.....

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis kierownika wycieczki)