

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **DLA ZAMÓWIENIA PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone  
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8  
ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przedmiot zamówienia:

**„Modernizacja budynku domu kultury w Hałcnowie przy  
ul. Siostry Małgorzaty Szewczyk 1 – termomodernizacja elewacji budynku”**

Lokalizacja obiektu:

**Bielsko-Biała, ul. Siostry Małgorzaty Szewczyk 1**

**Bielsko-Biała, lipiec 2015 r.**

## **SPIS TREŚCI:**

<b>Część:</b>	<b>I</b>	Nazwa i adres Zamawiającego;
	<b>II</b>	Tryb udzielenia zamówienia;
	<b>III</b>	Opis przedmiotu zamówienia;
	<b>IV</b>	Oferty częściowe;
	<b>V</b>	Zamówienia uzupełniające;
	<b>VI</b>	Oferty wariantowe;
	<b>VII</b>	Termin wykonania zamówienia;
	<b>VIII</b>	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków;
	<b>IX</b>	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
	<b>X</b>	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami;
	<b>XI</b>	Wymagania dotyczące wadium;
	<b>XII</b>	Termin związania ofertą;
	<b>XIII</b>	Opis sposobu przygotowania ofert;
	<b>XIV</b>	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
	<b>XV</b>	Opis sposobu obliczenia ceny;
	<b>XVI</b>	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, znaczenie tych kryteriów i sposób oceny ofert;
	<b>XVII</b>	Informacje o formalnościach po wyborze ofert;
	<b>XVIII</b>	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
	<b>XIX</b>	Istotne postanowienia umowy;
	<b>XX</b>	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;

## **CZĘŚĆ I – NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający	:	MIEJSKI DOM KULTURY
Adres	:	43-300 Bielsko-Biała, ul. 1 Maja 12
NIP	:	547-10-29-394
Regon	:	070615661
Strona internetowa	:	<a href="http://www.mdk.beskidy.pl">www.mdk.beskidy.pl</a>
Adres e-mail	:	<a href="mailto:mdk@mdk.beskidy.pl">mdk@mdk.beskidy.pl</a>
Godziny urzędowania	:	7:30 – 15:30
Telefon	:	33 812 56 92      33 812 56 93
Fax	:	33 812 23 88

## **CZĘŚĆ II – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie: przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zwaną dalej „Pzp”.

Postępowanie prowadzi się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.

## **CZĘŚĆ III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Kody CPV:	45 00 00 00-7	-	roboty budowlane
	45 32 11 00-3	-	izolacja cieplna
	45 44 30 00-4	-	roboty elewacyjne
	45 23 32 21-1	-	nawierzchnie z kostki brukowej
	45 42 11 10-8	-	roboty towarzyszące

1. Przedmiotem zamówienia jest **modernizacja budynku Domu Kultury w Hałcnowie przy ul. Siostry Małgorzaty Szewczyk 1 – termomodernizacja elewacji budynku**, obejmująca w szczególności:
  - częściową wymianę stolarki drzwiowej
  - wymianę obróbek blacharskich
  - naprawę i uzupełnienie tynków
  - docieplenie ścian zewnętrznych styropianem
  - otynkowanie ścian tynkiem akrylowym
  - wymianę nawierzchni chodników
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki do SIWZ stanowiące integralną część niniejszej specyfikacji.

Przy opisie niektórych pozycji zostały wskazane znaki towarowe lub pochodzenie. W takim przypadku należy rozumieć, że wskazaniu temu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

Uwagi:

1. Podstawę sporządzenia oferty przetargowej stanowią wszystkie załączniki wymienione w pkt. 2 cz. III nin. SIWZ.
  2. Wykonawca winien zapoznać się z dokumentacją przetargową – zaistnienie ewentualnych niezgodności wynikających w szczególności z załączników wymienionych w pkt 2 jw. lub braków w dokumentacji przetargowej zgłosić Zamawiającemu w trybie art. 38 ustawy Pzp.
3. Inne uwarunkowania.
1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z części przedmiotu zamówienia, jeżeli zajdzie taka potrzeba.
  2. Od momentu rozpoczęcia prac do chwili zrealizowania przedmiotu umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe na obiekcie. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej i prywatnej. Jeżeli w związku z zaniedbaniem, niewłaściwym prowadzeniem prac lub brakiem koniecznych działań ze strony Wykonawcy nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie własności publicznej lub prywatnej, to Wykonawca na swój koszt naprawi lub odtworzy uszkodzoną własność. Stan naprawionej własności powinien być nie gorszy niż przed powstaniem uszkodzenia.
  3. W przypadku wszelkich awarii i szkód powstałych na terenie prowadzonych prac Wykonawca zobowiązany będzie w sposób docelowy i skuteczny do natychmiastowego ich usunięcia.
  4. Wykonywanie robót, ich organizacja i BHP na terenie prowadzonych prac – odbywać się będzie w oparciu o istniejące aktualne normy i przepisy. Prace porządkowe Wykonawca będzie wykonywał na bieżąco.
  5. Wszystkie sprawy techniczno-organizacyjne związane z pracami należy konsultować z administratorem budynku.
  6. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów równoważnych do opisanych w SIWZ i jej załącznikach (dot. materiałów dla których określono typ/znak) tj. Wykonawca może zaproponować innych producentów dla materiałów niż określonych w załącznikach do SIWZ z zachowaniem jakości i parametrów technicznych równoważnych (nie gorszych) od tych przyjętych przez Zamawiającego. Gdy zamiana materiałów czy wyrobów pociągnie za sobą konieczność dostosowania projektu wykonawczego do nowych rozwiązań to Wykonawca własnym staraniem i na swój koszt wykona projekt zamienny i uzyska wszelkie wymagane zgody i uzgodnienia włącznie z projektantem dokumentacji wymienionej w pkt 2 cz. III nin. SIWZ.
- W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę materiałów równoważnych do zastosowanych przez Zamawiającego (wskazanych w SIWZ i jego załącznikach) Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie ich nazwę, typ, producenta oraz dane techniczne – parametry techniczne (odpowiednio do tych danych

określonych w dokumentacji przetargowej), a także załączyć do oferty niezbędne dokumenty w języku polskim (dokumenty opisujące cechy, typ, charakterystykę oraz dokumentację techniczną oferowanego zamiennika), z których jednoznacznie będzie wynikać, iż posiadają one parametry nie gorsze od parametrów wyspecyfikowanych w SIWZ i jej załącznikach.

Zastosowane równocześnie urządzenia, materiały winny być dopuszczone do obrotu i stosowania zgodnie z przepisami.

7. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia z materiałów, wyrobów budowlanych zgodnych z wymogami SIWZ i jej załączników, dostarczonych własnym staraniem i na własny koszt.

8. Wskazany jest, aby Wykonawca przed złożeniem oferty zapoznał się z dokumentacją przetargową m. in. projektową, specyfikacjami technicznymi oraz przedmiarami robót oraz dokonał wizji lokalnej obiektu (po wcześniejszym uzgodnieniu z administratorem) dla prawidłowej oceny przedsięwzięć organizacyjnych i technicznych, koniecznych do należytego wykonania zamówienia oraz ilości i rodzaju robót, które przyjmie do wykonania.

9. Przedmiot zamówienia należy wykonać przez osoby posiadające odpowiednie przygotowanie zawodowe oraz przeszkolenie – stosownie do zakresu realizowanych prac.

#### **CZĘŚĆ IV – OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert częściowych.

#### **CZĘŚĆ V – ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **CZĘŚĆ VI – OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych.

#### **CZĘŚĆ VII – TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie należy wykonać w terminie: **do 30.09.2015 r.**

#### **CZĘŚĆ VIII – OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji.

Spełnienie warunku – na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu o których mowa w Części IX pkt II ppkt 1 SIWZ.

2. ustanowienia, w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegać się będą o udzielenie zamówienia, pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (dot. spółek cywilnych, konsorcjów).

Spełnienie warunku – na podstawie dokumentów, o których mowa w Części IX pkt I ppkt 4 SIWZ.

3. posiadania wiedzy i doświadczenia. Wykonawca spełni warunki jeżeli udokumentuje realizację w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej:

- dwóch robót, odpowiadającym swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia.

Prace te winny być wykonane z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Spełnienie warunku – na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Części IX pkt II ppkt 2 SIWZ.

4. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.

Spełnienie warunku – na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu o którym mowa w Części IX pkt II ppkt 1 SIWZ.

5. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

- dysponowanie osobami posiadającymi uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (do kierowania robotami) – w szczególności:

- kierownikiem robót, posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Spełnienie warunku – na podstawie oświadczenia i dokumentów, o których mowa w Części IX pkt II ppkt 4 SIWZ .

6. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Spełnienie warunku – złożenie dokumentu na podstawie oświadczenia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w oparciu o oświadczenie i dokumenty złożone przez Wykonawcę na zasadzie spełnia/nie spełnia.

7. nie podlegania wykluczeniu z postępowania z udzielenie zamówienia:

1) na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

Spełnienie warunku – na podstawie oświadczenia Wykonawcy i dokumentów, o których mowa w Części IX pkt III ppkt 1 SIWZ.

2) na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy prawo zamówień publicznych.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

- Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), składając odrębne oferty są zobowiązani wykazać, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania konkurencji pomiędzy Wykonawcami w niniejszym postępowaniu.

Spełnienie warunku – na podstawie oświadczenia Wykonawcy i dokumentów, o których mowa w Części IX pkt III ppkt 2 SIWZ.

8. akceptacji warunków zawartych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami i przyjmują je bez zastrzeżeń.

Spełnienie warunku – złożenie oświadczenia.

9. złożenia kompletu wymaganych dokumentów – wymienionych w Części IX.

Według kolejności zgodnej ze SIWZ.

## **CZĘŚĆ IX – WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Wykonawca winien dostarczyć:**

**I Dokumenty składające się na ofertę:**

1. Oryginał oferty przetargowej, sporządzonej na formularzu stanowiącym – *Załącznik nr 1 do SIWZ. (formularz ofertowy)*
2. Kosztorys ofertowy:
  - kosztorys sporządzony w oparciu o dokumentację projektową, przedmiar robót, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót, obejmujące wycenę poszczególnych elementów zamówienia z cenami jednostkowymi i wyszczególnieniem składników ceny (rg, kp, zysk itp.) i cenę;
  - Wskazany jest złożenie kosztorysu w formie uproszczonej, ale dopuszcza się kosztorys w formie szczegółowej. Kosztorys uproszczony winien zawierać ilość robót i cenę jednostkową dla każdej pozycji kosztorysowej, tabelę elementów scalonych i wyszczególnione składniki ceny – rg, kp, zysk.
3. Wykaz materiałów równoważnych (zamiennych) – w przypadku zastosowania zamienników – odpowiednio do zapisów w Części III „Inne uwarunkowania”, pkt 6 SIWZ.
4. Pełnomocnictwo (w oryginale) do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie (konsorcja, spółki cywilne) o przedmiotowe zamówienie, określające zakres udzielanego pełnomocnictwa (pełnomocnik winien być powołany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się o wspólne zamówienie).

## **II Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.**

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (*załącznik nr 2 do nin. SIWZ*).
2. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (*załącznik nr 4 do nin. SIWZ*);
  - a) dowodami o których mowa powyżej są:
    - poświadczenia;
    - w przypadku zamówień na roboty budowlane – inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia;
  - b) w przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 2 powyżej, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.
3. Kopia opłaconej polisy a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
4. Wykaz osób (posiadających wymagane uprawnienia budowlane - jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień), które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (*załącznik nr 7 do nin. SIWZ*) – *załączyć poświadczone za zgodność z oryginałem aktualne uprawnienia budowlane niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.*

## **III Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp:**

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru stanowiącego *załącznik nr 3 do nin. SIWZ*.
2. Lista podmiotów należącej do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. - o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) wg wzoru *załącznika nr 6 do nin. SIWZ*.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie



(wg wzoru – zał. nr 3 do nin. SIWZ), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał prawem przewidziane zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.
5. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał prawem przewidziane zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy – wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy – wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy – wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części niniejszego zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w Części IX pkt III ppkt 1-8.

#### **IV Dokumenty podmiotów zagranicznych.**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

1. Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
  - 1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - 1.2. nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - 1.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2. Zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 i pkt 10-11 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo składania ofert – albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

## **V Inne dokumenty**

1. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w celu udowodnienia, iż Wykonawca będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia – w przypadku, gdy Wykonawca wskaże, że będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp).
2. Oświadczenie Wykonawcy (na formularzu „Oferta” załącznik nr 1 do SIWZ):
  - o zdobyciu informacji koniecznych do sporządzenia oferty;
  - o zapoznaniu się z warunkami przetargu zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz z załącznikami i przyjęciu tych warunków bez zastrzeżeń oraz zobowiązaniu do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy (załącznik nr 5 do SIWZ);

**UWAGA:** każdy dokument składany w formie kserokopii winien być poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. posiadać adnotację np. „za zgodność z oryginałem” opatrzoną odrębnym podpisem Wykonawcy.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

## **CZĘŚĆ X – INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

### **OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Wszelką korespondencję do Zamawiającego należy kierować na adres:

MIEJSKI DOM KULTURY

43-300 BIELSKO-BIAŁA

UL. 1 MAJA 12

FAX: 33 812 23 88

1. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się stron postępowania na piśmie oraz za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie – jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – chyba, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie powyższego terminu, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnienia lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający prześle jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ – [www.mdk.beskidy.pl](http://www.mdk.beskidy.pl)
3. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ (z zastrzeżeniem art. 38 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych).  
Dokonaną w ten sposób zmianę specyfikacji przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ – [www.mdk.beskidy.pl](http://www.mdk.beskidy.pl)  
Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzanie zmian w ofertach i o jego przedłożeniu zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz zamieści te informacje na stronie internetowej – [www.mdk.beskidy.pl](http://www.mdk.beskidy.pl)
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem, że jeżeli zostaną przekazane za pomocą faksu uważać się je będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
5. Osobą upoważnioną do kontaktu z oferentami jest:  
Beata Białek – Kierownik Działu Administracji  
tel. 33 829 76 62 / 33 812 56 92  
w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00-14.00

#### **CZĘŚĆ XI – WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

W prowadzonym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **CZĘŚĆ XII – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Termin związania ofertą należy wpisać w formularzu *Oferta*, stanowiącym *Załącznik Nr 1 do niniejszego SIWZ*.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **CZĘŚĆ XIII – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu Oferta, stanowiącym Załącznik nr 1 nin. SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oferta, jej załączniki i wszystkie wymagane świadczenia i dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp), napisane czytelnie, trwałą techniką i podpisane przez Wykonawcę – osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy na zewnątrz zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy (np. zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej). Upoważnienie do podpisania oferty i jej załączników winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ona z innych dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę.

Oferta winna zawierać podpisany przez Wykonawcę kosztorys ofertowy.

Wszelkie poprawki treści oferty powinny być naniesione czytelnie i parafowane przez Wykonawcę (osobę(y) posiadającą(ce) ofertę).

4. Cenę ofertową brutto (z podatkiem VAT) wykonania zamówienia, wynikającą z kalkulacji kosztów (wyliczoną w Części XV nin. SIWZ), należy podać na formularzu Oferta. Cenę należy podać cyfrowo i słownie. Oddzielnie należy podać % podatku VAT.
5. Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty - w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” – zgodnie z zapisem „UWAGA” na końcu Części IX niniejszego SIWZ.
6. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. Nr 0 poz. 231).
8. Wykonawcy, którzy będą wspólnie ubiegać się o udzielenie przedmiotowego zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – art. 23 ustawy Pzp.

Uwaga: W dokumencie stwierdzającym ustanowienie pełnomocnika przez każdego z Wykonawców (Wspólników) dla konkretnego zamówienia publicznego winien być również określony zakres pełnomocnictwa, wynikający z art. 23

ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), tj. powinno być określone czy pełnomocnik ma upoważnienie Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia, czy też do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy.

9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcjum, spółka cywilna) każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp., tj. do oferty powinny być załączone oświadczenie i dokumenty wskazane w Części IX pkt III ppkt 1-7 nin. SIWZ odrębnie w odniesieniu do każdego z Wykonawców, natomiast pozostałe dokumenty i oświadczenia Wykonawcy mogą złożyć jako jeden wspólny komplet.

Przed zawarciem umowy o wykonanie nin. zamówienia publicznego, jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

- 10. Zaleca się aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w budynku, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.**

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastosowaniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

11. Wykonawca winien zastrzec, nie później niż w terminie składania ofert, informacje które nie mogą być ujawnione, gdyż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 8 ust. 3 ustawy Pzp).

Stosowne zastrzeżenie odnośnie informacji, które nie mogą być udostępnione gdyż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca winien złożyć na formularzu *Oferta przetargowa*, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp., tj. nazwy i adresu Wykonawcy oraz informacji, dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji zawartych w ofercie.

12. Oferta powinna być opakowana w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia oferty, tj. w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie lub opakowaniu.

Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana na:

Miejski Dom Kultury

43-300 Bielsko-Biała

ul. 1 Maja 12

i opatrzona napisem:

**„Modernizacja budynku Domu Kultury w Hałcnowie przy ul. Siostry Małgorzaty Szewczyk 1 – termomodernizacja elewacji budynku”**

Kopertę (opakowaną) zaopatrzyć w adres zwrotny Wykonawcy, umożliwiający odesłanie oferty uszkodzonej lub złożonej po wyznaczonym terminie składania ofert.

Oferta uszkodzona nie podlega rozpatrzeniu.

13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma (przed terminem składania ofert) ofertę zamienną (zamknięta koperta /opakowanie oznaczona napisem „zmiana”) lub pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty.

#### **CZĘŚĆ XIV – MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia:

**21.07.2015 r. do godziny 10.00**

w Sekretariacie Miejskiego Domu Kultury w Bielsku-Białej, ul. 1 Maja 12 (II piętro)

Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

2. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert ogłaszając zmianę zgodnie pkt. 3 Części X nin. SIWZ. W tym przypadku wszelkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców, uprzednio odnoszące się do wcześniejszego terminu składania ofert, odnoszą się do nowego terminu składania ofert.
3. Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty złożone po terminie składania ofert.
4. Oferty nadesłane pocztą będą przyjęte pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę w określonym wyżej terminie.
5. Oferty, które zostaną dostarczone do Zamawiającego w stanie uszkodzonym, tj. wskazującym na możliwość dokonania podmiany zawartości ofert, nie będą dopuszczone do przetargu i zostaną zwrócone oferentowi z adnotacją o treści:

*„ofertę otrzymano w stanie uszkodzonym – nie podlega rozpatrzeniu”*

6. Publiczne otwarcie ofert przez Komisję przetargową nastąpi dnia:

**21.07.2015 r. o godzinie 10.30**

w Miejskim Domu Kultury w Bielsku-Białej, ul. 1 Maja 12 (II piętro)

7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. W przypadku złożenia oferty zamienną oferta pierwotna będzie wycofana z przetargu bez otwierania i zostanie zwrócona Wykonawcy po zamknięciu części „publiczne badanie ofert”.
9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, informację dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji zawarte w ofertach.
11. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Części IX nin. SIWZ, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwo, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu

nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert (art. 26 ust. 3 ustawy Pzp).

12. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji dot. złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 1a i 2 ustawy Pzp, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.
13. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust. 2 Pzp).

## **CZĘŚĆ XV – OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Obliczając cenę oferty należy uwzględnić wszystkie elementy składowe, jakie będą niezbędne do zrealizowania zamówienia.

*Cena oferty traktowana będzie jako **wynagrodzenie kosztorysowe**.*

2. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności:

a) wartość robót określonych w oparciu o dokumentację projektową, przedmiary robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, uwarunkowania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

b) koszty, które Wykonawca pokryje we własnym zakresie, w tym m. in.:

1) prowadzenia prawidłowej gospodarki odpadami wytworzonymi w wyniku realizacji niniejszej umowy oraz do przestrzegania zasad ochrony środowiska (m. in. zapobiegania powstaniu odpadów, ograniczania ich ilości i ich negatywnego oddziaływania na środowisko, zapewnienia ich odzysku oraz prawidłowego unieszkodliwiania);

2) pokrycie kosztów wywozu odpadów – związanych z realizacją przedmiotu umowy;

3) zachowania warunków p-poż, bhp, itp.;

4) utrzymywania w czystości i uporządkowania terenu robót i pomieszczeń nie później niż w terminie przekazania przez Wykonawcę robót i przyjęcia ich przez Zamawiającego jako należycie wykonane;

5) przywrócenia do stanu z dnia przejęcia terenu robót i pomieszczeń zajętych czasowo w związku z realizacją robót oraz naprawy ewentualnych szkód spowodowanych realizacją robót objętych umową;

6) ubezpieczenia robót i własnej odpowiedzialności cywilnej przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy;

7) zużycia energii elektrycznej i wody na potrzeby wykonania robót budowlanych;

8) sporządzenia dokumentacji powykonawczej;

9) wykonania badań, pomiarów, prób, itp.;

d) ustawowo wymagany podatek VAT;

3. Cena podana na formularzu oferty winna być podana w złotych polskich, liczbowo i słownie, z VAT-em oraz oddzielnie należy podać % podatku VAT – dla całości zamówienia.

4. Cena ofertowa nie może być dowolnie deklarowaną wielkością pieniężną lecz musi wynikać z przeprowadzonego rachunku kosztów. Nie należy stosować upustów do końcowej ceny oferty.
5. Nie przewiduje się udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Wykonawca uwzględni w cenie oferty wszystkie czynności i prace, które są niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego zgłoszenia Zamawiającemu zastrzeżeń co do zakresu robót w przypadku, gdy stwierdzi brak niezbędnych, jego zdaniem, czynności lub robót, które zgodnie z normami, muszą być uwzględnione w SIWZ.
8. Składniki cenotwórcze (robocizna, koszty pośrednie, zysk) zastosowane przy sporządzeniu kosztorysów ofertowych nie ulegną zwiększeniu przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia i będą służyły do obliczenia ewentualnych robót dodatkowych.

**CZEŚĆ XVI – OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, ZNACZENIE TYCH KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i współczynnikami wag (znaczeniem) do tych kryteriów:

- **cena wykonania zamówienia - waga 98%**

- **gwarancja - waga 2%**

2. Ocena ofert będzie dokonywana wg poniższej zasady:

a) kryterium: cena ( $x_1$ )

Oferta z najniższą ceną ze wszystkich nieodrzuconych ofert otrzyma 98 punktów procentowych.

Oferty proponujące ceny wyższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, wyliczonych wg wzoru:

$$X_1 = \frac{\text{oferta z ceną najniższą}}{\text{oferta badana}} \times 100 \times \text{znaczenie (98\%)} / \text{punkty procentowe/}$$

b) kryterium: okres gwarancji ( $x_2$ )

Zamawiający wymaga, aby zaproponowany okres gwarancji był nie krótszy niż 3 lata tj. 36 miesięcy. Maksymalny okres gwarancji to 72 miesiące.

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje najdłuższy okres gwarancji (tj. 72 miesięcy) otrzyma 2 punkty procentowe.

Oferty proponujące krótszy okres gwarancji niż 72 miesięcy otrzymują proporcjonalnie mniej punktów, wyliczonych wg wzoru:

$$X_2 = \frac{\text{okres gwarancji badanej oferty}}{72 \text{ miesiące}} \times 100 \times \text{znaczenie (2\%)} / \text{punkty procentowe/}$$



3. Najkorzystniejszą będzie oferta, która otrzyma łącznie największą ilość punktów procentowych obliczonych wg wzoru:

$$X = X_1 + X_2 \text{ [punkty procentowe]}$$

**Najkorzystniejsza oferta może otrzymać łącznie, maksymalnie 100 punktów procentowych**

### **CZĘŚĆ XVII – INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY**

1. Przy wyborze ofert Zamawiający dokona formalności zgodnie z art. 92 ust. 1 i 2 ustawy Pzp (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).
2. W terminie wskazanym w zawiadomieniu wybrany Wykonawca winien przybyć we wskazane miejsce celem podpisania umowy o treści określonej we wzorze umowy (*załącznik nr 5*).
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
4. W przypadku unieważnienia nin. postępowania Zamawiający dokona czynności określonych w art. 93 ustawy Pzp.
5. Zamawiający wymaga złożenia przed podpisaniem umowy uchwały wspólników lub umowy spółki potwierdzającej prawo osoby reprezentującej spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością do rozporządzenia prawem lub zaciągnięcia zobowiązania do świadczenia o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego.

### **CZĘŚĆ XVIII – WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Nie przewiduje się zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **CZĘŚĆ XIX – ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Istotne postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy stanowiącym *Załącznik nr 5* do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zmiany postanowień umowy.  
Zmiana umowy może nastąpić w następujących przypadkach:
  - a) co do terminu zakończenia zamówienia, który może być przedłużony wskutek:
    - i. wystąpienia zdarzeń siły wyższej;
    - ii. przedłużającej się procedury przetargowej;
    - iii. wstrzymania robót przez Zamawiającego albo przerw w wykonaniu robót powstałych na skutek okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający;
  - b) co do wynagrodzenia może nastąpić w przypadku:
    - i. odstąpienia (rezygnacji) z części zamówienia;

b. ustawowej zmiany stawki podatku VAT o kwotę wynikającą ze zmienionych stawek tego podatku obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania umowy;

3. Wymagania zamawiającego dotyczące warunków gwarancji:

Zamawiający wymaga:

- a) udzielenia gwarancji na wykonane roboty obejmujące przedmiot zamówienia i użyte materiały na okres nie krótszy niż 36 miesięcy,
- b) rękojmi za wady fizyczne robót oraz użytych materiałów na okresy równe okresom udzielonych gwarancji,

**CZĘŚĆ XX – POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

W niniejszym postępowaniu oferentom przysługują środki ochrony prawnej. Szczegółowe przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

Załączniki:

1. Formularz – Oferta Przetargowa – zał. nr 1
2. Formularz – Oświadczenie w trybie art. 44 o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 Pzp – zał. nr 2
3. Formularz – Oświadczenie w trybie art. 24 ust.1 Pzp – zał. nr 3
4. Wykaz robót budowlanych – zał. nr 4
5. Wzór umowy – zał. nr 5
6. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – zał. nr 6
7. Wykaz osób – zał. nr 7
8. Kopia z mapy ewidencyjnej /skala 1:1000/ – zał. nr 8
9. Specyfikacja techniczna – termomodernizacji elewacji budynku – zał. nr 9
10. Przedmiar robót – termomodernizacja elewacji budynku – zał. nr 10

**Bielsko-Biała, dnia 6 lipca 2015r.**

**ZATWIERDZAM:**

**DYREKTOR**  
**Miejskiego Domu Kultury**  
**w BIELSKU-BIAŁEJ**  
*Franciszek Kopczak*  
**mgr Franciszek Kopczak**