



REGULAMIN ORGANIZACJI imprez kulturalnych i rozrywkowych w Miejskim Domu Kultury w Bielsku-Białej w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2

Data sporządzenia dokumentu:	08.09.2020 r.
Zatwierdził: Dyrektor MDK w Bielsku-Białej	<i>Zbigniew Hendzel</i>

I. Postanowienie ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udziału w imprezach organizowanych i/lub współorganizowanych przez Miejski Dom Kultury w Bielsku-Białej, ul. 1 Maja 12 i/lub Domy Kultury zarządzane przez Miejski Dom Kultury w Bielsku-Białej.
2. Niniejszy regulamin został opracowany w oparciu o wytyczne dla organizatorów imprez kulturalnych i rozrywkowych w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 w Polsce wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Ministerstwo Rozwoju w oparciu o art. 17 Ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych
3. Przez imprezę rozumie się otwarte koncerty, festyny, pikniki, imprezy publiczne, uroczystości publiczne oraz wszelkie spotkania organizowane i/lub współorganizowane przez Miejski Dom Kultury w Bielsku-Białej.
4. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo i opiekę nad dziećmi do 18 roku życia w trakcie imprezy ponoszą rodzice lub opiekunowie prawni, a w przypadku grup zorganizowanych instruktorzy lub inni opiekunowie grupy.
5. Przy wejściu na imprezę uczestnik składa **oświadczenie (załącznik nr 1)** dotyczące stanu zdrowia.
6. W przypadku wystąpienia objawów choroby (tj. katar, kaszel) osoba nie zostanie wpuszczona na teren wydarzenia.
7. Ilość osób jaka może zostać wpuszczona na imprezę uzależniona jest o bieżących wytycznych epidemiologicznych Głównego Inspektora Sanitarnego lub innych organów uprawnionych na mocy prawa.
8. Miejsca dla uczestników są dostępne w wyznaczonych obszarach z zachowaniem wymaganego odstępu między widzami. Obowiązek zachowania odstępu między widzami nie dotyczy:
 - a) uczestnika, który uczestniczy w wydarzeniu z dzieckiem poniżej 13. roku życia;
 - b) uczestnika, który uczestniczy w wydarzeniu z osobą z orzeczeniem o niepełnosprawności lub osobą, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie;
 - c) osób wspólnie zamieszkujących lub pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

II. Opłaty za imprezy

1. Miejski Dom Kultury organizuje imprezy kulturalne, na które wstęp jest wolny (bezpłatny) oraz imprezy biletowane (płatne). W przypadku, gdy impreza jest płatna, zasady i formy płatności określa się w oddzielnym regulaminie imprezy.

III. Wytyczne dla uczestników

1. Uczestnik ma obowiązek samodzielnego wyposażenia się w maseczkę zasłaniającą nos i usta/przyłbicę.
2. Uczestnik przed wejściem na teren wydarzenia ma obowiązek zdezynfekować dłonie.
3. Uczestnik przed wejściem na teren wydarzenia ma obowiązek założyć maskę i pozostać w niej na czas całego wydarzenia.

4. W przypadku niezłożenia przez uczestnika oświadczenia którym mowa w I pkt 5, uczestnik nie zostanie wpuszczony na teren wydarzenia.
5. Uczestnicy przy wejściu na teren wydarzenia powinni być oddaleni od siebie o minimum 1,5 metra.
6. Korzystanie z toalet jest możliwe z zachowaniem reżimu sanitarnego.
7. Uczestnik wydarzenia ma bezwzględny obowiązek podporządkowania się poleceniom wydawanym przez służby porządkowe i informacyjne.
8. Uczestnik, który opuści teren imprezy ma możliwość powrotu pod warunkiem, że na terenie imprezy znajdują się dostępne wolne miejsca.
9. Szczegółowe wytyczne dla uczestników mogą dodatkowo regulować regulaminy poszczególnych imprez.

Wytyczne dla Organizatorów

1. Pracownicy / kontrahenci obsługujący wydarzenie muszą być wyposażeni w środki ochrony indywidualnej (maseczki lub przyłbice) – w szczególności w sytuacji gdy mają oni kontakt z publicznością oraz zobowiązani są zdezynfekować ręce podczas wejścia na teren imprezy (dezynfekcja dotyczy także personelu sprząającego).
2. Organizator winien zebrać od osób / kontrahentów zaangażowanych w organizację imprezy dane kontaktowe w formie **oświadczenia (załącznik nr 2)** o stanie zdrowia oraz zrealizować wobec nich obowiązek informacyjny zgodnie z art. 13 RODO.
3. Pracownicy obsługujący wydarzenie nadzorują przestrzeganie przez osoby wchodzące zasad bezpieczeństwa (zgodnie z wytycznymi dla uczestników oraz przyjętymi procedurami bezpieczeństwa w MDK).
4. Organizator winien zapewnić adekwatną obsługę do możliwie najczęstszego czyszczenia uchwytych otwierających drzwi pomieszczeń i toalet oraz zapewnić dezynfekowanie toalet i umywalek po każdym wydarzeniu.
5. Organizator zapewnia wyraźne oddzielenie i oznaczenie terenu dla widowni - sytuacjach mających zastosowanie.
6. Organizator informuje z wyprzedzeniem o zasadach uczestnictwa w danym wydarzeniu pod kątem zasad logistyki i bezpieczeństwa na terenie wydarzenia. W powyższej komunikacji organizator wydarzenia powinien wykorzystać wszystkie dostępne kanały informacyjne.
7. Organizator powołuje każdorazowo koordynatora ds. zdrowotnych, który jest odpowiedzialny za zadania związane z dbałością o zachowanie wszelkich ustalonych procedur oraz stałego kontaktu z wyznaczoną osobą w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Bielsku-Białej – tel. 33 816-00-12.
8. Szczegółowe wytyczne dla organizatorów mogą dodatkowo regulować regulaminy poszczególnych imprez.

IV. Utrwalanie wizerunku uczestników imprezy

1. W związku z otwartym i publicznym charakterem imprez, Miejski Dom Kultury w Bielsku-Białej, ul. 1 Maja 12, 43-300 Bielsko-Biała zastrzega sobie prawo utrwalenia przebiegu imprezy w formie zapisu fotograficznego, filmowego oraz dźwiękowego w celach dokumentacyjnych, edukacyjnych i promocyjnych.
2. Udział w Imprezie oznacza wyrażenie przez Uczestnika zgody na nieodpłatne utrwalenie swojego wizerunku w wyżej wskazanym zakresie, a także na jego rozpowszechnianie

bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, w szczególności poprzez umieszczanie fotografii, filmów i nagrań dźwiękowych: w serwisach internetowych prowadzących przez Miejski Dom Kultury w Bielsku-Białej, w innych elektronicznych środkach przekazu zarządzanych, lub wykorzystywanych w dowolnym zakresie przez Miejski Dom Kultury, w publikacjach Miejskiego Domu Kultury, a także w publikacjach i serwisach podmiotów trzecich, z zastrzeżeniem, że przedmiotowe fotografie i filmy w publikacjach podmiotów trzecich mogą jedynie ilustrować informacje o działalności prowadzonej przez Miejski Dom Kultury, a ich wykorzystywanie w innym kontekście nie jest dozwolone.

3. Miejski Dom Kultury zapewnia, że wizerunek uczestników imprezy nie będzie wykorzystywany przez niego w celach zarobkowych, a uczestnicy przyjmują do wiadomości, że z tytułu jego użycia nie przysługują im jakiegokolwiek roszczenia, w szczególności prawo do wynagrodzenia.
4. Informujemy jednocześnie, że rozpowszechnianie wizerunku osoby stanowiącej jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza zgodnie z art. 81 ust. 2 pkt 2 pr. - Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych - Dz.U.2019.0.1231 t.j. nie wymaga uzyskania indywidualnej zgody.

V. Przetwarzanie danych osobowych – klauzula informacyjna

Zgodnie z art.13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanej dalej RODO) Miejski Dom Kultury w Bielsku-Białej informuje, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Miejski Dom Kultury, ul. 1 Maja 12, 43–300 Bielsko–Biała; tel. 33 829 76 50, e-mail: mdk@mdk.bielsko.pl;
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (osobą odpowiedzialną za prawidłowość przetwarzanie danych) jest zapewniony pod adresem: e-mail: iod@mdk.bielsko.pl, lub listownie na adres Administratora
3. Dane osobowe tj. imię i nazwisko, numer telefonu i dane o stanie zdrowia będą przetwarzane w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 na podstawie art. 17 Ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych. Zastosowanie mają również stosowne wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego oraz art. 6 ust. 1 lit. e - zadanie realizowanego w interesie publicznym - i art. 9 ust. 2 lit. i RODO - ochrony interesu publicznego w dziedzinie zdrowia publicznego.
4. W przypadku przetwarzania wizerunku zastosowanie ma art. 81 ust. 2 pkt 2 pr. - Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych - Dz.U.2019.0.1231
5. Odbiorcami danych osobowych będą służby Głównego Inspektora Sanitarnego, służby porządkowe oraz podmioty uprawnione do odbioru danych w oparciu o obowiązujące przepisy prawa;
6. Dane osobowe nie będą przekazane odbiorcom do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
7. Wyżej wymienione dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa tj. 14 dni od daty ich pozyskania; W przypadku wizerunku do czasu utraty przydatności ni dłużej jednak niż przez okres 5 lat.

8. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
9. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
10. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, dlatego jej brak oznaczać będzie brak możliwości udziału w imprezie.
11. Administrator Danych Osobowych nie podejmuje w sposób zautomatyzowany decyzji oraz nie profiluje danych osobowych;
12. Administrator Danych Osobowych nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostaną zebrane.
13. Miejski Dom Kultury w Bielsku-Białej dokłada wszelkich starań, aby w jak najlepszy sposób spełnić wymagania RODO i aby Państwa dane osobowe były skutecznie zabezpieczone. Jeśli z jakichś powodów powyższe informacje nie będą kompletne, każdorazowo brakujące informacje Administrator przekaże Pani/Panu w odrębnym dokumencie.

VI. Odpowiedzialność

1. Zabrania się Uczestnikom rejestrowania imprez w celu ich publicznego rozpowszechniania.
2. Miejski Dom Kultury nie ponosi żadnej odpowiedzialności za szkody powstałe u Uczestników lub osób trzecich, w związku lub na skutek wykorzystania przez Uczestników informacji, danych osobowych w trakcie imprezy, w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem.
3. Osoby naruszające normy obowiązującego prawa, w tym postanowienia niniejszego regulaminu, zostają zatrzymane i wyprowadzone z terenu imprezy przez służby ochrony lub porządkowe i przekazane Policji celem pociągnięcia do odpowiedzialności.
4. Organizator imprezy zastrzega sobie prawo do dochodzenia roszczeń za wyrządzone przez uczestnika imprezy szkody, w tym za naruszenie jego dobrego wizerunku.
5. Organizatorzy mają obowiązek udostępnić listę uczestników i pracowników odpowiednim pracownikom Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.

VII. Postanowienia końcowe

1. Miejski Dom Kultury zastrzega sobie prawo do odwołania imprezy w przypadkach losowych, uniemożliwiających ich zorganizowanie, oraz w innych przypadkach wskazanych w zawiadomieniu o odwołaniu.
2. Informacja dotycząca odwołania imprezy oraz ewentualnym wyznaczeniu kolejnego terminu zamieszczana jest na stronie internetowej www.mdk.bielsko.pl i portalach społecznościowych na których Miejski Dom Kultury i/lub Domy Kultury posiadają założony profil.
3. W zależności od rodzaju imprezy, Miejski Dom Kultury może przewidzieć również bardziej rozpowszechnione kanały komunikacji tj. media lokalne.
4. Regulaminy poszczególnych imprez organizowanych w trakcie trwania epidemii SARS-COV-19 będą publikowane oddzielnie przez poszczególnych organizatorów – Domy Kultury.

9. Szczegółowe wymagania odnośnie stosowania wytyczne dla organizatorów imprez kulturalnych i rozrywkowych w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 w Polsce wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Ministerstwo Rozwoju w oparciu o art. 17 Ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych regulują poszczególne regulaminy imprez wydawane przez Domu Kultury – placówki Miejskiego Domu Kultury w Bielsku Białej i są one odpowiednio do nich dostosowane w zależności o specyfiki wydarzenia i zagrożeń z niego wynikających.

Załączniki:

- 1) Wzór oświadczenia składnego przez uczestników wydarzenia
- 2) Oświadczenie pracownika / kontrahenta obsługującego wydarzenie kulturalne / imprezę publiczną.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(nr telefonu)

OŚWIADCZENIE O AKTUALNYM STANIE ZDROWIA, ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Oświadczam, że **wyrażam zgodę** dla placówki Miejskiego Domu Kultury w Bielsku-Białej **Domu Kultury w Hałcnowie** w związku z organizowaniem przez nią w dniu **14 listopada 2020** roku **Spektaku Kieleckiego Teatru Tańca w ramach XVI Jesiennych Spotkań Artystycznych „Talizman Sukcesu”** na przetwarzanie moich / mojego dziecka:*) danych osobowych tj.: imię, nazwisko i nr telefonu w związku z niebezpieczeństwem związanym z COVID-19 i przekazanie tych danych służbom Głównego Inspektora Sanitarnego i służbom porządkowym na podstawie art. 17 Ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, (w sytuacjach zaistnienia zagrożenia).

Jednocześnie **potwierdzam zapoznanie się** z Regulaminem imprezyo nazwie

Według mojej najlepszej wiedzy oświadczam, że **nie jestem / moje dziecko* nie jest** osobą zakażoną oraz **nie przebywam/wa** na kwarantannie lub pod nadzorem epidemiologicznym.

*) niepotrzebne skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane w postaci oświadczenia o stanie zdrowia zbierane są przez uprawnionych pracowników zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz Głównego Inspektora Sanitarnego dla organizatorów imprez kulturalnych i rozrywkowych w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 w Polsce.

Zgodnie z art.13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanej dalej RODO) informuje się, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Miejski Dom Kultury, ul. 1 Maja 12, 43-300 Bielsko-Biała; tel. 33 829 76 50, e-mail: mdk@mdk.bielsko.pl;
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (osobą odpowiedzialną za prawidłowość przetwarzanie danych) jest zapewniony pod adresem: **e-mail: iod@mdk.bielsko.pl**, lub listownie na adres Administratora.
3. Dane osobowe tj. imię i nazwisko, numer telefonu oraz dane o stanie zdrowia są przetwarzane w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 na podstawie art. 17 Ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz w oparciu o wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego dla organizatorów imprez kulturalnych i rozrywkowych w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 w Polsce. Podstawą przetwarzania jest także art. 6 ust. 1 lit. e RODO - zadania realizowane w interesie publicznym oraz art. 9 ust. 2 lit. i RODO - ochrona interesu publicznego w dziedzinie zdrowia publicznego.
4. Odbiorcami danych osobowych będą służby Głównego Inspektora Sanitarnego, służby porządkowe oraz podmioty uprawnione do odbioru danych w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, a także upoważnieni pracownicy Administratora;
5. Dane osobowe nie będą przekazane odbiorcom do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. Wyżej wymienione dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa tj. 14 dni od daty ich pozyskania;
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
8. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
9. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, dlatego jej brak oznaczać będzie brak możliwości udziału w imprezie.
10. Administrator Danych Osobowych nie podejmuje w sposób zautomatyzowany decyzji oraz nie profiluje danych osobowych;
11. Administrator Danych Osobowych nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostaną zebrane.

.....
Czytelny podpis (rodzica / opiekuna prawnego)

.....
Imię i nazwisko pracownika / współpracownika

.....
Nazwa organizacji

.....
Nr telefonu

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA / KONTRAHENTA OBSŁUGUJĄCEGO WYDARZENIE KULTURALNE / IMPREZĘ PUBLICZNĄ

Ja niżej podpisany oświadczam, że nie występują u mnie objawy choroby COVID-19, według swojej najlepszej wiedzy, nie jestem osobą zakażoną wirusem SARS-CoV-2 oraz nie przebywam na kwarantannie ani pod nadzorem epidemiologicznym.

.....
Data

.....
Czytelny podpis pracownika / kontrahenta

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA PRACOWNIKÓW / KONTRAHENTÓW w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych na potrzeby ochrony przed COVID-19

Zgodnie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, iż

1. Administratorem Państwa Danych Osobowych jest Miejski Dom Kultury w Bielsku-Białej, ul. 1 Maja 12, 43-300 Bielsko-Biała reprezentowany przez Dyrektora.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych dbającym o ochronę powierzonych nam przez Państwo danych jest zapewniony pod adresem e-mail: iod@mdk.bielsko.pl i/lub poprzez pocztę tradycyjną na adres Administratora Danych Osobowych z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych. Informację można także uzyskać pod adresem e-mail mdk@mdk.bielsko.pl lub nr tel.: 33 829 76 50 lub bezpośrednio w siedzibie Administratora.
3. Dane osobowe przetwarzane będą dla celów związanych z działaniami podejmowanymi w zakresie przeciwdziałania pandemii koronawirusa (COVID-2019) i zagwarantowania bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Administratora poprzez pomiar temperatury czy pozyskiwanie informacji o stanie zdrowia. Przetwarzanie będzie odbywało się w oparciu o następujące podstawy prawne:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO - w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 na podstawie art. 17 Ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych. Zastosowanie mają również aktualne wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego dla placówek kulturalnych.
 - b) art. 9 ust. 2 lit. i) RODO tj. interes publiczny w dziedzinie zdrowia publicznego w zakresie ochrony przed zakażeniami w zakresie gromadzenia informacji o stanie zdrowia.
4. Odbiorcami danych osobowych będą upoważnieni pracownicy administratora, służby Głównego Inspektora Sanitarnego oraz inne organy upoważnione z mocy przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez systematycznie przez okres trwania zagrożenia epidemicznego. Nieaktualne dane o stanie zdrowia będą niszczone po 14 dniach od dnia ich pozyskania.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do treści danych, prawo do sprostowania danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
 - b) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO.Wszystkie wskazane wyżej prawa mają zastosowanie w zakresie wynikającym z przepisów RODO. W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem danych lub z Inspektorem Ochrony Danych..
7. Pozyskane dane nie będą profilowane ani przekazywane do krajów trzecich, w tym do organizacji międzynarodowych. Nie będą także podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu